

بسمه تعالی

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایان مهندسان مشاوران استان اصفهان »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف :

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای "آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات ونحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط " مصوب هیات محترم وزیران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام ، حوزه جغرافیایی ، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام : انجمن صنفی کارفرمایان مهندسان مشاوران استان اصفهان که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده می شود.
حوزه جغرافیایی عضو گیری استان اصفهان و محل اقامتگاه قانونی آن در استان اصفهان شهرستان اصفهان پست الکترونیکی info@esce.ir می باشد.

تبصره ۱ - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه جغرافیایی خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان نیز منعکس نماید.

تبصره ۲ - برای تعیین نام و عنوان انجمن صنفی رعایت مقررات جاری کشور الزامی می باشد .

تبصره ۳- انجمن صنفی می تواند با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی در حوزه فعالیت خود و یا سایر استان ها دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی :

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- ۲- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.
- ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت ها.
- ۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:





محل نام و امضای اعضای هیات ریس:

Handwritten signatures of the board members.

- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.
- ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه .
- ۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن .
- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد و با رعایت مقررات جاری کشور .
- ۱۲- عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۳- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد .
- ۱۴- قبول مسوولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آنها .
- ۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور در چهارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- ۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان‌های کارگری.

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی

۱- ایجاد هماهنگی بین اعضا به منظور پیشبرد امور

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۲</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

۲- انتخاب نمایندگان قانونی به نفع کارفرمایان در مراجع و مجامع قانونی داخلی و بین المللی یاد شده در قانون کار و آئین نامه های

مربوط

۳- مشارکت در حل اختلاف فیما بین اعضا و اعضا با طرفهای قراردادی آنها

۴- سایر موارد بر اساس مصوبه مجمع عمومی عادی (به صورت فوق العاده) و تنظیم آئین نامه مربوط و ابلاغ به هیات مدیره جهت اجرا در

چهارچوب قوانین مربوط

۵- تشکیل کمیته، کمیسیون و گروههای تخصصی بر اساس ضوابط این اساسنامه

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند :

۱- تابعیت ایران .

۲- استقرار در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی.

۳- فعالیت در حرفه خدمات مهندسی مشاور در حوزه جغرافیایی انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی و مجوزهای معتبر شامل : گواهینامه

صلاحیت خدمات مهندسی مشاور از نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه (مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۴- ارائه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن مطابق قانون کار.

۵ - قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب .

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از

قبول عضویت آن منع نمود.

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:



محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

Handwritten signatures of the members of the board of directors.

تبصره ۲- در صورت پذیرش اعضاء جدید و نیز شکایت متقاضیان مبنی به عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت اعضاء، هیات مدیره مکلف است در اولین جلسه مجمع عمومی موضوع را جزو دستور جلسه قرار داده و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته شده و توسط مسئولین انجمن صنفی از موضوع مطلع خواهد شد، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

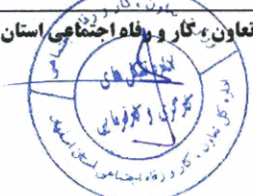

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه.
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هریک از ارکان انجمن
- ۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
- ۴- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی.
- ۵- عدم اشتغال در شغل مربوط.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

- ۱- ورودیه : برای هر عضو فقط یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می شود.
 - ۲- حق عضویت : ماهیانه/سالانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.
 - ۳- کمک های داوطلبانه اعضاء
 - ۴- کمکهایی که ممکن است سایر موسسات و سازمانهای خصوصی و یا دولتی به انجمن بنمایند.
 - ۵- کمک ها و منابع مالی حاصل از ارائه سرویسهای فنی و خدماتی به مهندسان مشاور
 - ۶- کمک ها و منابع مالی حاصل از ارائه سرویسهای فنی و خدماتی که توسط اعضا از طریق انجمن به کارفرمایان انجام می گیرد.
- ماده ۸- کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷، حق عضویت خود را به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به مسئول مالی یا خزانه دار ارائه نمایند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۴</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :</p> 
--	---

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر شش (۶) ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود، چنانچه از تاریخ اخطار کتبی خزانه دار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره - مجمع عمومی می تواند اختیار ماده ۹ را به هیات مدیره تفویض نماید.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیات مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع نمایندگان اعضای حقوقی، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- منظور از نمایندگان اعضای حقوقی، مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره که توسط صاحبان امضاء مجاز به صورت کتبی معرفی شده باشد، است.

تبصره ۲- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضای به وسیله درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار و ارسال نمابر و اطلاع رسانی در شبکه مجازی با عضویت اکثریت اعضا که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید .

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:



محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

Handwritten signature in blue ink.

تبصره ۳- دعوت مجامع عمومی با تصویب هیات مدیره خواهد بود. ضمن اینکه بازرسی یا بازرسان و همچنین یک چهارم اعضا می‌توانند، راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۴- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان اعلام نمایند.

تبصره ۵- گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا می باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی (بند ۴ ماده ۱۴) به اعضا اطلاع رسانی شود.

تبصره ۶- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

تبصره ۷- هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند یکی دیگر از اعضا را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی نمایند و هر عضو میتواند وکالت فقط یکی از اعضای مجمع را عهده دار شود.

تبصره ۸- مجمع عمومی مؤسس فاقد وکالت می باشد.

ماده ۱۲- حقوق اعضاء مجمع :


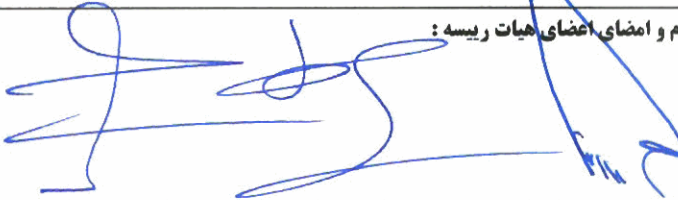
۱- دسترسی به یک نسخه اساسنامه (و آخرین تغییرات بعدی آن)، صورتجلسات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره

۲- برخورداری از امکانات ارتباطی درون گروهی شامل: اسامی، شماره تلفن، پست الکترونیک، ... اعضاء هیئت مدیره، بازرسان و سایر اعضاء به نحوی که در صورت نیاز امکان ایجاد هماهنگی اعضاء با یکدیگر میسر باشد.

۳- اطلاع به موقع از زمان، مکان و موضوع جلسات هیئت مدیره - به نحوی که امکان ارایه نظرات و پیشنهادات (بدون داشتن حق رای) از طرف همه اعضاء میسر باشد.

۴- امکان طرح تذکرات و اخطارها در خصوص نحوه عملکرد اعضاء هیئت مدیره و بازرسان به نحوی که به تایید یک پنجم اعضا یا وزارت کار رسیده باشد، در مجامع عمومی امکانپذیر است.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی نوبت سوم با حضور یک پنجم اعضا رسمیت خواهد یافت.

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۶</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

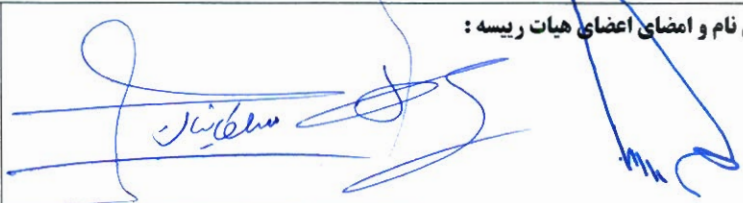
تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

تبصره ۳ - چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجامع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان ارایه نگردد یا به هر دلیل از ارایه کامل مدارک و مستندات خودداری گردد، می بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ تأییدیه مصوبات مجدداً اجرا گردد.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

- ۱- بررسی و رسیدگی به گزارش عملکرد هیأت مدیره، در خصوص گزارش عملکرد هیأت مدیره و بازرسان و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهادهای مربوط به برنامه های آتی و قبلی انجمن صنفی
- ۲- بررسی گزارش مالی مسئول مالی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب عملکرد گذشته و بودجه آتی . در صورت عدم تصویب ، تصمیم گیری در خصوص نحوه رسیدگی بر عهده مجمع خواهد بود.
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا (در خصوص صورتجلسات، بخشنامه ها و...).
- ۵- بررسی و تصویب یا رد پذیرش متقاضیان عضویت در انجمن صنفی (مستند به دلایل محکمه پسند)موضوع تبصره ۲ ماده ۵.
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه).
- ۷- بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.
- ۸- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.
- ۹- انتخاب و عزل انفرادی یا دسته جمعی هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

محل نام و امضای اعضای هیأت رییسه :



محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:



۱۰- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

ماده ۱۵ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات ماده ۱۶، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تسویه

تبصره - پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان رسانده شود.

ماده ۱۷- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیات مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیات رئیسه :

۱ - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل : نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجامع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیات مدیره و اجرای سایر مقررات .

۲ - اعضای هیأت رئیسه نباید از بین اعضای هیات مدیره یا کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد) .

۳ - برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان ، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیات رئیسه ارائه نمایند.

<p>محل تایید اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه :</p> 
--	--

۴- هیات ریسه مجمع، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آراء) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا نماید.

تبصره: در مجمع عمومی موسس، در صورت عدم حصول نتیجه برای کلیه دستورات، جلسه و دستورات آن مجمع تجدید خواهد شد.

۵- هرگاه در مجامع عمومی (غیر از مجمع موسس) شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۹- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیأت ریسه مجمع مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان تسلیم نمایند.

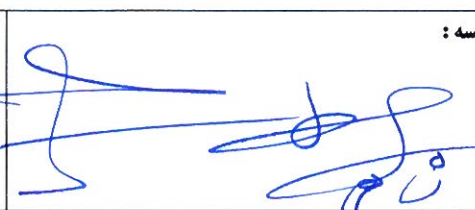
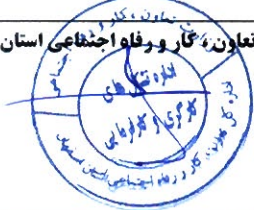
تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد، هیأت ریسه، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن، اقدام خواهد نمود.

ب - هیأت مدیره، وظایف و اختیارات آن:

ماده ۲۰- هیأت مدیره دارای پنج (۵) نفر عضو اصلی و دو (۲) نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با اکثریت نسبی آراء ماخوذه در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده ۲۱- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار (مسئول امور مالی) و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان تسلیم نماید.

تبصره- دعوت اولین جلسه هیئت مدیره برعهده مسن ترین عضو اصلی منتخب می باشد.

<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه:</p> 	<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۹</p>
--	--

ماده ۲۲- جلسات عادی هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا حداقل سه (۳) نفر رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیات مدیره تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۲ - خدمات هیأت مدیره افتخاری است و هرگونه پرداخت به اعضای هیئت مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکانپذیر است.

تبصره ۳ - غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفا شخصی از سمت هیات مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم ارا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیات مدیره خواهد بود.

ماده ۲۳- هیأت مدیره موظف است در بدو تاسیس، حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک های کشور اقدام نموده و شماره حساب را از طریق مقتضی (مطابق بند ۴ ماده ۱۴) به اطلاع اعضا و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان رسانده و در صورت لزوم یا تشخیص هیئت مدیره و براساس صورتجلسه، هیئت مدیره می تواند جهت افتتاح حساب جدید، ضمن گزارش مالی حساب موجود، شماره حساب جدید را مجددا مطابق موارد فوق، اطلاع رسانی نماید.

تبصره ۱ - دریافت هرگونه وجه شامل ورودیه و حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه و غیره باید صرفا از طریق واریز به حساب بانکی انجمن صنفی صورت گیرد.

تبصره ۲ - کلیه پرداخت های انجمن صنفی باید از طریق چک انجام شود و مبلغ تنخواه گردان که برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می شود، توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد.

ماده ۲۴ - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک خزانه دار (مسئول مالی) و یکی دیگر از اعضا هیئت مدیره و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۵ - در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره ۳ ماده ۲۲)، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. در صورت تغییر در سمت ها، هیات مدیره مکلف است نتیجه کار ضمن تنظیم و امضای

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان: 	محل نام و امضای اعضای هیات ریسه: 
---	--

صور تجلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان تسلیم نماید. هرگونه تغییرات در اعضا هیات مدیره و بازرسان پس از ثبت در اداره کل تعاون، کار رفاه اجتماعی استان اصفهان موثر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد. تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان اعلام نمایند.

تبصره ۳- در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۶- هیات مدیره موظف است ظرف سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارایی ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره :

۱- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صور تجلسات هیات مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیات مدیره باشد.

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۳- دعوت مجمع عمومی درمورد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی مسئول مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:



محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

Handwritten signatures in blue ink.

۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به اعضا

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار، سازمان تامین اجتماعی، امور مالیاتی و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

۱۵- بررسی و تصویب پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور.

۱۶- تدوین آیین نامه طرز تشکیل و اداره کمیته های انجمن (پس از تصویب مجمع)

۱۷- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد کمیته ها

ماده ۲۸ - وظایف رییس هیأت مدیره :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیأت مدیره


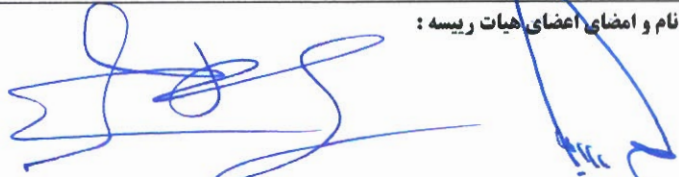
۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور (در صورت تعیین توسط هیئت مدیره) به اتفاق مسئول مالی یا خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۶- امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق مسئول مالی انجمن صنفی یا خزانه دار

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رییس قرار دارد.

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۱۲</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه :</p> 
---	---

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

تبصره ۲- در غیاب رییس هیات مدیره، نایب رییس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت.

ماده ۲۹- هیات مدیره می تواند نسبت به استخدام دبیر خارج از اعضا اقدام نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز ملغی می شود.

تبصره- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیرانجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند .

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض از طرف هیات مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی .

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .

۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها.

۵- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن ، احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری مربوط.



۱۰- معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا با هم و با مسئولان انجمن صنفی .

۱۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری انجمن صنفی پس از تصویب هیات مدیره.

۱۲- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره ۱- اقدامات و مکاتبات دبیر در هر صورت نباید خارج از اراده و توافقات هیات مدیره باشد.

تبصره ۲- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسوول هستند .



<p>محل تایید اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۱۳۳</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :</p> 
---	---

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات مسئول مالی یا خزانه دار

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
 - ۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.
 - ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.
 - ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیأت مدیره.
 - ۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.
 - ۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
 - ۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- مسئول مالی (خزانه دار) موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا قرار دهد.
- تبصره ۲- مسئول مالی (خزانه دار) موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.
- تبصره ۳- مسوول امور مالی (خزانه دار) موظف است موارد مغایر با سیاست های مصوب مجمع عمومی و عرف هزینه کردها (از جمله خرید تجملاتی، حق حضور در جلسات، پرداخت های غیر ضروری) را ضمن تذکر به هیئت مدیره به مجمع عمومی ارائه نماید.
- تبصره ۴- در صورت بروز اختلاف در صورتهای مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی می گردد.

ج- بازرسان یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

<p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۱۳۴</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
--	--

ماده ۳۲ - بازرسان انجمن صنفی ، متشکل از یک (۱) نفر بازرس اصلی و یک (۱) نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

تبصره ۲ - هیات مدیره موظف به برگزاری به موقع انتخابات بازرس بوده و در صورت عدم اقدام به موقع پاسخگوی تبعات بعدی خواهد بود .

ماده ۳۳- وظایف و اختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی (از جمله تبصره ۳ ماده ۳۱) .

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).



۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی .

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره، بدون داشتن حق رای .

تبصره ۱- بازرس/بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرس/بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی(گزارش سالانه) و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان ارایه نمایند .

تبصره ۲ - بازرس / بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هریک از اعضا سمت دار انجمن از موقعیت خود، موضوع را کتبا به هیات مدیره اخطار می نماید .

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۱۵</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :</p> 
---	---

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۴- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی

۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

۵- داشتن حسن شهرت

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر

۷- عضو هیأت مدیره، مدیرعامل، قائم مقام مدیرعامل شرکت مربوطه باشد.

۸- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی

تبصره ۱- کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان مکلفند یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی مراتب درخواست کاندیداتوری خود را به همراه مدارک لازم و بصورت مکتوب به منظور بررسی شرایط آنها به دبیرخانه انجمن تحویل نمایند.



تبصره ۲- هر شرکت حقوقی فقط یک نفر را به عنوان کاندیدای عضویت در هیأت مدیره یا بازرسان معرفی می نماید.

تبصره ۳- در صورت استعفا از عضویت، اخراج، یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن صنفی دارای سمت است، ماموریت نماینده آن شرکت یا شخص نیز به تبع آن منتفی است.

تبصره ۴- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن (هیأت مدیره یا بازرسان) به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خارج شود، می بایست شرکت یا شخص موضوع را بلافاصله به هیأت مدیره انجمن اعلام و پس از اعلام، نماینده مربوطه از سمتی که در انجمن دارد عزل و هیچ گونه سمتی در انجمن نخواهد داشت و سمت نامبرده بر اساس اکثریت آرا به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز بر اساس مقررات نسبت به تجدید انتخابات اقدام خواهد شد.

*در مورد تبصره ۳ و ۴ در صورتی که این عضو در شرکت دیگر عضو انجمن، عضو هیأت مدیره باشد بلامانع است.

ماده ۳۵- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۱۶</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان اعلام نماید.

تبصره ۲: چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، مراحل انحلال و تسویه حسابها با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با توجه به تبصره ماده ۱۶ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط)، طبق مقررات قانون تجارت و با نظارت مراجع قضایی کشور صورت می گیرد.



تبصره ۳- انحلال انجمن موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

ماده ۳۶- هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه داراییهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان در اختیار نمایندگان منتخب اعضای باقیمانده در سال آخر قرار دهند و در صورت عدم وجود یا تشخیص هیأت تسویه به یکی از موسسات خیریه واگذار شود.


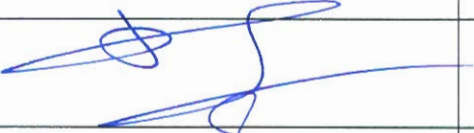

ماده ۳۷- مفاد این اساسنامه تابع آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و مقررات تدوین اساسنامه بوده و هر گونه ابهامی در اجرای مقررات آن، تابع نظر اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان می باشد.

ماده ۳۸- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان معتبر و قابل اجراست.

ماده ۳۹- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

<p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:</p>  <p>۱۷</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

این اساسنامه در چهار (۴) فصل و سی و نه (۳۹) ماده و پنجاه و سه (۵۳) تبصره در تاریخ چهارشنبه ۹۷/۰۵/۲۴ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۹۷/۰۵/۲۴ انجمن صنفی کارفرمایی مهندسان مشاور استان اصفهان رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس	زکریا طهرانی	
۲	منشی	رحیم رحیمی	
۳	ناظر	سعید سلیمی	
۴	ناظر		
۵	ناظر		

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:




محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان:

